



STATUT ŻŁOBKA „KRAINA BRZDĄCA” W BYDGOSZCZY

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej treści Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek „KRAINA BRZDĄCA”
2. Żłobek „KRAINA BRZDĄCA” w Bydgoszczy, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną utworzoną i prowadzoną przez osobę prawną – Bydgoski Zakład Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie Oświatowo-Techniczne w Bydgoszczy na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.
3. Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Bydgoski Zakład Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie Oświatowo-Techniczne w Bydgoszczy, ul. Fordońska 120, 85-739 Bydgoszcz, KRS: 0000012687, NIP: 554-031-30-30, REGON: 09006728000000
4. Nadzór nad Żłobkiem, w zakresie określonym przepisami art. 54-57 Ustawy, sprawuje Prezydent Miasta Bydgoszczy.
5. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad Żłobkiem sprawuje Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
6. Miejscem prowadzenia Żłobka jest budynek położony w Bydgoszczy przy ul. Oksywskiej 3 85-739 Bydgoszcz.
7. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Bydgoszcz i jego okolice.
8. Nazwa *Żłobek „KRAINA BRZDĄCA” w Bydgoszczy* może być używana przez Żłobek w skróconym brzmieniu „KRAINA BRZDĄCA”.
9. Wymagania lokalowe i sanitarne określa Ustawa i przepisy wydane na podstawie art. 25 ust. 3 Ustawy.

§ 2

Żłobek działana na podstawie

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457), zwanej dalej *Ustawą*.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. poz. 925 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
4. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. poz. 2121).
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobkach, klubach dziecięcych, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 Nr 69 poz. 368 z późn. zm.).
6. Ustawy o Rodzinnym Kapitale Opiekuńczym (Dz. U. 2021 poz. 2270).
7. Niniejszego Statutu oraz Regulaminu organizacyjnego.

Rozdział II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 1

1. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat zamieszkującym obszar Miasta Bydgoszczy i jego okolic.
2. W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.
3. Żłobek pracuje w oparciu o Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny opracowany i zaakceptowany przez organ prowadzący placówkę.
4. W żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze maksymalnie do 10 godzin dziennie.
5. Dziecko przebywające w żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 2

1. Do zadań Żłobka należy:
 - a. zapewnienie dzieciom przebywającym w Żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze (niebędące dniami wolnymi od pracy ani sobotami) do 10 godzin dziennie;
 - b. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - c. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 - d. zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i w liczbie zgodnie z przepisami Ustawy;
 - e. zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w Żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - f. zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości higienicznego spożywania posiłków z uwzględnieniem wymogów epidemiologicznych;
 - g. kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
 - h. dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem;
 - i. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

§ 3

1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:
 - a. stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, tj. poprzez gry,



- zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne;
- b. stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
 - c. zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
 - d. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
 - e. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego;
 - f. niestosowanie wobec dzieci zabiegów lekarskich bez zgody rodziców

§ 4

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka

1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka
2. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:
 - a. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - b. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
 - c. zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - d. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka,
 - e. kształtuje postawy społeczne, f. rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci,
 - f. współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcje doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
 - g. udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.
3. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Rozporządzenia dotyczącego standardów opieki, w szczególności:

Standardy dotyczące pracy z dzieckiem obejmują cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane wobec dziecka w zakresie:

- 1) zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka;
- 2) edukacji, w szczególności dotyczące:
 - a. rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - b. rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - c. rozwoju umiejętności samoobsługi,
 - d. rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - e. kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
 - f. rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;

- 3) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób;
- 4) przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka;
- 5) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

Standardy dotyczące organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku, które obejmują:

- 1) zapewnienie respektowania indywidualnego rytmu życia dziecka przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenie planów zajęć w ciągu dnia;
- 2) prawa i obowiązki osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dziećmi;
- 3) organizację pracy personelu zatrudnionego w żłobku w sposób umożliwiający wypełnianie przez te osoby obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami;
- 4) wspieranie, adekwatnie do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci objętych opieką, rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę, w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.

Standardy dotyczące monitoringu i ewaluacji obejmują:

- 1) wdrożenie procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywanej indywidualnie dla każdego dziecka przez osobę sprawującą opiekę oraz rodziców;
- 2) przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez instytucję opieki;
- 3) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów;
- 4) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, przez dyrektora żłobka oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność.

§ 5

1. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:
 - a. dobrem dziecka,
 - b. poszanowaniem jego praw, godności osobistej,
 - c. koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka
 - d. indywidualizacją potrzeb adekwatnie do wieku dziecka i preferencji.



1. Żłobkiem zarządza dyrektor, do obowiązków którego należy:
 - nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka,
 - wydawanie zarządzeń, poleceń i pism ogólnych,
 - podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka
 - zatrudnianie i zwalnianie kadry Żłobka,
 - ustalanie wysokości i terminu wpłaty wpisowego, opłaty za czesne oraz opłaty za wyżywienie,
 - kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą Żłobka, administracyjną, merytoryczną oraz finansowo-księgową,
 - reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
 - opracowywanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku,
 - ustalenie ramowego rozkładu dnia,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
 - gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy,
 - współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka,
 - prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka,
 - proponowanie rokrocznie składników opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokości opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do placówki,
 - przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka, zgodnie z ustalonymi w statucie i regulaminie organizacyjnym zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dzieci o świadczeniu usług opieki nad dzieckiem.
2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich pracowników.
3. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka (koordynator).
4. W celu prawidłowej realizacji zadań Żłobka dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe.

§ 2

Prawa i obowiązki opiekunów

1. W Żłobku „KRAINA BRZDA” zatrudnia się opiekunów. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.

Zakres obowiązków opiekuna

1. Opiekun wykonuje swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i Kodeksem Pracy oraz ustalonym przez dyrektora na ich podstawie zakresem obowiązków.
2. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w powierzonych jego opiece grupie, odpowiadając za zdrowie, bezpieczeństwo i tworzenie warunków harmonijnego rozwoju dzieci.
3. Opiekun współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci w sprawach wychowania i nauczania przekazując wiadomości o rozwoju i zachowaniu wychowanków, poprzez: informację o zadaniach wynikających z realizowanego planu informacje przekazywane na bieżąco konsultacje indywidualne uczestnictwo rodziców w zajęciach otwartych, uroczystościach, wystawach, wycieczkach udostępnianie do wglądu prowadzonej przez siebie dokumentacji obserwacji dziecka

4. Opiekun odpowiedzialny jest za jakość realizowanej przez siebie pracy i wykorzystuje do jej planowania: ustawę o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; ramowy rozkład dnia; wyniki diagnoz z badań różnych obszarów działalności dzieci.
 5. Opiekun prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dziecka, jego środowiska rodzinnego w celu zoptymalizowania działań wspomagających rozwój dziecka i dokumentuje tę pracę za pomocą: różnego typu narzędzi diagnostycznych; zapisów w kartach obserwacji, gromadzonych materiałów pomocniczych (zdjęcia, prace dzieci).
2. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:
- a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez żłobek;
 - b. otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do żłobka; dbanie o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci;
 - c. tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych dbałość o pomoce i sprzęt należący do placówki;
 - d. realizację zadań w oparciu o opracowany w żłobku plan opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjny; wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań;
 - e. rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci; organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci;
 - f. aktywny udział w życiu żłobka: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych przez placówkę. przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - g. kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
 - h. przestrzeganie tajemnicy służbowej; przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.
3. Opiekun realizuje zadania, o których mowa powyżej poprzez:
- a. tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
 - b. ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;
 - c. współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie wynikającym ze współpracy żłobka z poradnią;
 - d. organizowanie pobytu dziecka w żłobku, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy; utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe;
 - e. wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywanie trudności i odporności na niepowodzenia;
 - f. wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi współdziałania, pomocy, odpowiedzialności za ład i estetykę sali;
 - g. okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka;
 - h. stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi; wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą;
 - i. dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych; przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku żłobka, ogrodzie, na placu zabaw;

- j. udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom/ prawnym opiekunom;
- k. przestrzeganie przepisów obowiązujących w placówce, a w szczególności dotyczących odbierania dzieci z placówki, postępowania w nagłych wypadkach;
- l. rozwój zawodowy, udział w szkoleniach, podnoszenie swoich kwalifikacji;
- m. poddawanie się regularnemu monitoringowi oraz ewaluacji pracy;

§ 3

Zadania opiekuna w zakresie bezpieczeństwa dzieci

1. Opiekun jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Opiekun jest zobowiązany:
 - a. skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż,
 - b. do ciągłej obecności przy dzieciach.
3. Opiekun może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu opiekunowi.
4. Do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
5. Nie rozpoczynać zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
6. Do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia powierzonych obowiązków.
7. Po wejściu do sali sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i pracowników. Jeżeli sala do zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa opiekun ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek opiekun ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu.
8. Kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować zauważone błędy.
9. Dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu.
10. Usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci.
11. Udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku
12. Opiekun jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić dyrektora i rodzica/ prawnego opiekuna w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u dziecka.
13. Reagować i zgłaszać do dyrektora placówki wszelkie niepokojące objawy dotyczące bezpieczeństwa dziecka a w szczególności zaniedbań oraz podejrzenia stosowania przemocy.

Rozdział IV

Organizacja Żłobka

§ 1

1. Rok szkolny w żłobku rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, Wigilii, Sylwestra i tzw. długich weekendów. Informacja ta podawana jest do wiadomości Rodziców w treści umowy zawieranej z dyrektorem żłobka o świadczenie usług w żłobku oraz do wiadomości dla personelu.
3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje dyrektor Żłobka, w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę

4. Żłobek sprawuje opiekę dzienną nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godz .6.00-17.00 lub w innych godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców. Inne godziny sprawowania opieki nad dzieckiem ustalane są z chwilą podpisania umowy pomiędzy Rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a dyrektorem żłobka na wniosek Rodziców. Dyrektor ma prawo odmówić sprawowania opieki nad dzieckiem przez żłobek w innych godzinach, o czym informuje Rodziców przed podpisaniem umowy.
5. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach zawartych w umowie o sprawowanie opieki nad dzieckiem pobierana jest dodatkowa opłata za każdą rozpoczętą godzinę.
6. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora Żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka.
7. Ramowy rozkład dnia uwzględnia: godziny posiłków, zajęcia i zabawy w Żłobku, w tym na świeżym powietrzu, godziny odpoczynku i relaksu.
8. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - 2) akceptacji takim jakim jest,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,
 - 4) poszanowania godności i własności osobistej,
 - 5) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania pomocy w tym zakresie,
 - 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - 9) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - 10) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
9. Dzieciom przebywającym w żłobku zapewnia się 4 posiłki dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad oraz podwieczorek).

§ 2

1. Rodzice/Opiekunowie i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie.

W tym celu w szczególności:

 - a. dyrektor Żłobka zapoznaje Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka z organizacją Żłobka,
 - b. opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają Rodziców/Opiekunów prawnych z planami zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.
 - c. opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad Rodzicom/Opiekunom prawnym w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju,
 - d. organizowane są zebrania z Rodzicami/Opiekunami prawnymi, zajęcia otwarte, zajęcia adaptacyjne, spotkania indywidualne z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w celu wymiany

- informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo – wychowawcze, edukacyjne, zdrowotne oraz inne problemy związane z procesem wychowania dziecka,
- e. organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem Rodziców/Opiekunów prawnych i innych członków rodziny dziecka,
 - f. w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej oraz w mediach społecznościowych prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, na tablicy informacyjnej dyrektor Żłobka zamieszcza również aktualne treści regulaminu organizacyjnego Żłobka.

Rozdział V

Warunki przyjmowania dzieci

§ 1

1. Zapisy dzieci do żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci przyjmowane są w miarę wolnych miejsc w Żłobku.
2. Rodzice/Opiekunowie prawni ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u dyrektora kompletnego, prawidłowo wypełnionego „Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka „KRAINA BRZDĄCA” wraz z klauzulą informacyjną w zaklejonej kopercie zaadresowanej do Dyrektora żłobka. Dokumenty do pobrania dostępne są na stronie internetowej żłobka <https://krainabrzdaca.pl/>
3. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w żłobku kart zgłoszenia dziecka do żłobka.
4. Dyrektor dokonuje naboru dzieci do Żłobka.
5. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci:
 - a. zamieszkujące Miasto Bydgoszcz i okolice.
 - b. będące rodzeństwem dzieci objętych opieką Żłobka;
 - c. rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym
 - d. rodziców samotnie je wychowujących;
 - e. z rodzin wielodzietnych i niepełnosprawne.
6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, w związku z brakiem wolnych miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej oczekując na przyjęcie do Żłobka.
7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
8. Z Rodzicem/ Opiekunem prawnym dziecka przyjętego do Żłobka zawiera się umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.
9. Dyrektor ma możliwość nieprzyjęcia dziecka do żłobka (pomimo spełnienia warunków formalnych) w przypadku, gdy informacje prawne, o stanie zdrowia, specjalistycznej diecie, alergiach, stanie psychofizycznym dziecka zawarte przez rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka uniemożliwiają zapewnienie prawidłowego rytmu dnia całej grupie dzieci w Żłobku.

§ 2

1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka z zachowaniem miesięcznego, w pełni płatnego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a. niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 7 dni od wyznaczonej daty,
 - b. zalegania z opłatami za pobyt i/lub wyżywienia dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca,



- c. zatajenia przy wypełnianiu Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
 - d. wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku, oraz w innych szczególnych przypadkach.
2. Dyrektor Żłobka pisemnie zawiadamia Rodziców/Opiekunów prawnych o skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.
 3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji Rodziców/Opiekunów prawnych z uczęszczania dziecka do Żłobka z zachowaniem miesięcznego w pełni płatnego okresu wypowiedzenia.
 4. Okres wypowiedzenia liczy się od następnego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia wypowiedzenia.

§ 3

Zasady przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka są następujące:

1. dziecko przyprowadzane jest i odbierane ze Żłobka przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, posiadające zdolność czynności prawnych, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia Żłobka,
2. upoważnienie, o którym mowa w pkt 1, udzielane jest przez Rodziców/Opiekunów prawnych w formie pisemnej na formularzu udostępnionym przez Żłobek
3. godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka ściśle określają zapisy zawartych pomiędzy Rodzicami/ Opiekunami prawnymi a dyrektorem Żłobka umów o sprawowanie opieki nad dzieckiem w Żłobku.

Rozdział VI

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

1. Za świadczenie opieki nad dzieckiem Żłobek pobiera odpowiednio opłatę za pobyt i opłatę za wyżywienie.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej do 30 dni kalendarzowych opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie ulega zwrotowi.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, zgłoszonej uprzednio przez rodzica dziecka, mającej trwać dłużej niż 30 dni, opłata za pobyt dziecka ulega zwrotowi jeżeli na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności do Żłobka przyjęte zostanie inne dziecko.
4. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż trzy kolejne dni robocze, rodzicom dziecka przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, poczynwszy od trzeciego dnia liczonego od dnia zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodzica.

Rozdział VII

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

1. Żłobek i rodzice dziecka współpracują ze sobą na bieżąco w sprawach dotyczących dziecka poprzez utrzymywanie kontaktu, polegającego na udzielaniu informacji na temat dziecka, jego rozwoju i zachowania oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie przez Żłobek porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, edukacji zdrowotnej i wychowania dzieci, a także przez przekazywanie Żłobkowi przez rodziców wniosków, dotyczących opieki sprawowanej przez Żłobek.



2. Żłobek przeprowadza, nie rzadziej niż raz na kwartał, otwarte zajęcia opiekuńczo-edukacyjne dla każdej grupy wiekowej z udziałem rodziców, poinformowanych o tym z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. W Żłobku odbywają się spotkania okolicznościowe z udziałem rodziców z okazji świąt i innych dni wynikających z tradycji i obyczajów, w terminach wynikających z kalendarza tych świąt

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu Żłobka zostaje on:
 - a. zamieszczony na tablicy informacyjnej w placówce,
 - b. zamieszczony na stronie internetowej placówki
2. Regulamin organizacyjny placówki nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Statut został opracowany przez dyrektora Żłobka.
4. Zmian w statucie dokonuje dyrektor Żłobka,
5. Każdy rodzic zobowiązany jest zapoznać się z zapisami Statutu oraz Regulaminu placówki a także Planu opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjnego wraz z procedurami bezpieczeństwa. Zapisanie dziecka do placówki jest równoznaczne z akceptacją warunków zamieszczonych w Statucie Żłobka oraz Regulaminie organizacyjnym Żłobka.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z późn. zm. wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Bydgoszcz 19.12.2025.

DYR. ŻŁOBKA
Beata Czyż

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Paweł Duzdowski